



REGULAMIN

korzystania z pokoi noclegowych znajdujących się w obiekcie hali widowiskowo-sportowej w Kępnie

1. Pokoje noclegowe wynajmowane są na doby. Jeżeli gość nie określił czasu pobytu przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
2. Doba noclegowa trwa od godziny 15.00 do godziny 11.00 dnia następnego.
3. W godzinach kiedy nie funkcjonuje hala widowiskowo-sportowa wejście i wyjście ze strefy pokoi noclegowych możliwe jest drzwiami bocznymi do hali za pomocą dedykowanej karty udostępnianej gościowi.
4. Rezerwacja noclegów przyjmowana jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 telefonicznie (tel. 668119 787 wew. 3 lub 512645395, lub w formie elektronicznej korespondencji z obsługą hali (e-mail: rezerwacja@pk.kepno.pl).
5. Meldowanie osób przybywających do pokoi noclegowych odbywa się w godz. od 15.00 do godz. 22.00.
6. Meldowanie i wymeldowanie osób i grup awizowanych z wyprzedzeniem możliwe jest w innych godzinach, o których mowa w pkt. 2 i 5 regulaminu, na mocy indywidualnych uzgodnień z pracownikiem prowadzącym daną rezerwację.
7. Zgłoszenie przedłużenia pobytu przyjmowane jest do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Przedłużenie pobytu możliwe jest tylko w miarę dostępności wolnych pokoi.
8. Goście są meldowani wyłącznie po przedstawieniu dokumentu tożsamości i opłaceniu z góry rachunku za pobyt.
9. Dokonanie zapłaty za wynajem pokoju potwierdzone jest paragonem fiskalnym. Na życzenie gości możliwe jest wystawienie faktury VAT, co należy zgłosić przed wystawieniem paragonu.
10. W przypadku rezygnacji gościa z pobytu w pokoju noclegowym w trakcie trwania doby noclegowej, pobrana opłata za pobyt w danym dniu nie jest zwracana.
11. Zarządca pokoi noclegowych nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy pozostawionych w pokoju na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.
12. O ewentualnym wystąpieniu szkody gość powinien zawiadomić recepcję niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
13. Zarządca pokoi noclegowych nie dysponuje sejfem czy przechowalnią bagażu. Skrytki depozytowe znajdują się w sąsiednim obiekcie należącym do zarządcy - krytej pływalni QARIUM Kępno, ul. Sportowa 11 w Kępnie.
14. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa zaparkowanego na niestrzeżonym parkingu przy budynku hali.
15. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Za zgubienie klucza do zamka pobierana jest opłata w kwocie 50 zł.
16. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, ani też umożliwiać noclegu w nim osobom nie zameldowanym, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
17. Osoby nie zameldowane w pokoju noclegowym mogą czasowo przebywać w pokoju noclegowym do godziny 22.00.
18. W obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do godziny 7.00 rano.
19. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń.
20. W pokojach noclegowych oraz na terenie całego obiektu hali obowiązuje bezwzględny zakaz palenia, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania innych niedozwolonych substancji.
21. Goście nie są uprawnieni do korzystania z infrastruktury hali widowiskowo-sportowej i jej innych pomieszczeń jeżeli kwestia ta nie została określona odrębną umową z Zarządcą obiektu.
22. Korytarze i wejścia do obiektu hali objęte są monitoringiem wizyjnym.

23. Ze względu na komfort wszystkich gości i fakt, że hala jest obiektem użyteczności publicznej nie ma zgody Zarządcy na pobyt zwierząt. Za naruszenie tego zapisu obowiązuje kara pieniężna w wysokości 500 zł.
24. Zarządca pomieszczeń noclegowych może odmówić przyjęcia gościa wobec, którego zachodzi podejrzenie o zamiar zakłócania spokoju gości lub utrudniania w funkcjonowaniu obiektu, a także gościa który nie stosował się do regulaminu w trakcie poprzedniego pobytu i/lub nie zamierza respektować obowiązujących zasad.
25. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez gościa w pokoju po jego zdaniu w związku z zakończonym pobytem, na pisemne wezwanie gościa mogą być odesłane na adres wskazany przez gościa i na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, przedmioty te będą przechowywane przez okres 1 miesiąca, a następnie zostaną one komisyjnie zniszczone.
26. Każdy gość wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów meldunkowych oraz umieszczenie danych gościa w bazie noclegowych zgodnie z *rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – RODO*. Gość ma prawo do wglądu w swoje dane osobowe oraz do ich poprawiania i/lub usunięcia.
27. W obiekcie hali widowiskowo-sportowej w godzinach południowych i wieczornych odbywają się treningi sportowe i zorganizowane zajęcia dla dzieci i młodzieży. Ponadto, okazjonalnie mogą mieć miejsce duże imprezy kulturalno-sportowe. O dacie takich wydarzeń wynajmujący każdorazowo jest informowany przez obsługę Zarządcy przed dokonaniem rezerwacji.
28. Zarządca obiektu nie zabezpiecza stałej obsługi dla gości pokoi noclegowych w godzinach nocnych, w nagłych przypadkach (np. uruchomi się alarm przeciwpożarowy, zdiagnozowano istotną awarię, zaistniały inne okoliczności utrudniające pobyt w pokoju noclegowym) należy skontaktować się z dyżurującym pracownikiem Zarządcy dzwoniąc na numer tel. +48 512645395
29. Telefony alarmowe:

POGOTOWIE RATUNKOWE	999 lub 112
STRAŻ POŻARNA	998 lub 112
POLICJA	997 lub 112